

Le Grand Arc-en-Ciel

Règlement intérieur

Octobre 2011

Pour favoriser de bonnes conditions de travail, une vie collective harmonieuse et faciliter une communication constructive, il faut des repères et des limites à respecter. Aussi pour définir les droits et devoirs de chacun, un règlement intérieur s'impose et toutes les parties de la communauté éducative (direction, enseignants, personnels de service, élèves ainsi que parents) sont tenues de s'y conformer.

Quelques principes fondamentaux

- Civisme et citoyenneté.
- Travail et effort.
- Assiduité et ponctualité.
- Tolérance et respect de l'autre dans ses différences.
- Refus de toute agression physique, verbale ou morale, et le devoir de n'utiliser d'aucune violence sous quelque forme que ce soit, et d'en réprocher l'usage (auteur ou victime).
- Développement de l'esprit d'initiative et du sens des responsabilités dans le travail et dans le comportement de l'élève (maturité).

I - Vie scolaire

1 - Horaires :

MATERNELLE & PRIMAIRE

Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi : De 8 h à 16 h

Mercredi : De 8 h à 12 h.

COLLEGE

Du Lundi au Vendredi : De 8 h à 16 h

2 - Congés :

Les congés scolaires se conforment au calendrier du Ministère de l'Education Nationale.

Ils sont affichés sur le site de l'école : www.legrandarc-en-ciel.com

3 - Accès à l'école :

Le Grand Arc en Ciel se définit comme une école à Portes Ouvertes. En d'autres termes, la vie dans notre établissement est une continuité de la vie à la maison.

Maternelle

L'école est ouverte à 7h30. Les enfants sont pris en charge par l'éducatrice de garde. La porte des maternelles reste ouverte, et le début de la classe est fixé à 8h30.

De 16h à 16h30, une garde gratuite est assurée. Au-delà, elle devient payante selon 2 formules :

Garde mensuelle : de 16h30 à 17h45.

Garde hebdomadaire : même horaire.

En maternelle, l'enfant est accompagné dans la classe et récupéré de la même manière par un adulte.

Pour sortir, tout enfant doit être accompagné par un adulte (père – mère – tuteur). Une tierce ne peut récupérer l'enfant que sur présentation d'une autorisation signée par les parents.

Primaire

Les grilles sont ouvertes à 7h30. Les élèves n'ont pas le droit de monter à l'étage pour y déposer les cartables.

7h55 : Hymne national. Accompagnés de leurs enseignants, les élèves regagnent leurs classes.

8h05 : début des cours et fermeture des grilles de l'école. Seul l'accès à la maternelle reste ouvert.

16h : sortie des classes par la porte principale de l'école, l'accès des bus est réservé aux élèves ayant droit.

16h15 : fermeture de l'école, seuls les enfants inscrits à la garde ou aux activités parascolaires restent dans l'enceinte de l'établissement.

Collège

Le matin, les élèves regagnent directement la cour du collège et ne sont pas autorisés dans l'enceinte du primaire ni de la maternelle.

16h : sortie des classes par la porte principale de l'école, l'accès des bus est interdit aux élèves non inscrits au transport scolaire.

16h15 : fermeture de l'école, seuls les enfants inscrits aux activités parascolaires restent dans l'enceinte de l'établissement.

Dès lors, l'école est dégagée de toute responsabilité.

4 - Sortie exceptionnelle :

Pour récupérer votre enfant, pendant les heures de cours, La Direction de l'école doit être avisée et la décharge signée par les parents ou les tuteurs de l'élève.

5 - Circulation des personnes dans l'enceinte de l'école :

L'accès des parents aux salles de classes est strictement interdit. L'administration reste à votre écoute pour vos préoccupations.

La circulation des élèves dans les couloirs pendant les heures de cours est interdite.

L'espace Bus est interdit aux enfants. Tout élève dérogeant à la règle est passible de sanction.

Le terrain de sport, la salle d'informatique, les salles de cours ainsi que la bibliothèque ne sont accessibles qu'en présence d'un enseignant.

6 - Usage des locaux et respect du matériel :

- 1. Les élèves doivent respecter leur matériel et celui des autres (ne pas écrire sur les murs, ne pas claquer les portes, utiliser proprement les toilettes...).
- 2. Les sanitaires doivent être utilisés proprement, ne pas gaspiller le papier hygiénique et fermer les robinets.
- 3. Tout matériel endommagé par un enfant (table, chaise cassée...) fera l'objet d'un remboursement par les parents.
- 4. Les compas et les ciseaux sont des outils de travail à n'utiliser qu'à la demande de l'enseignant. Autrement, ils doivent être dans la trousse.
- 5. Les téléphones portables sont tolérés mais éteints dans l'enceinte de l'école.
- 6. Le port de bijoux, ou de tout objet de valeur n'engage en aucun cas la responsabilité de l'école, en cas de perte.

7 - Santé :

L'infirmière est à l'écoute de votre enfant de 8h à 16h15. En cas d'accident, elle prodigue les premiers soins. Si, elle juge nécessaire d'orienter l'enfant vers un spécialiste, les parents sont alors avertis et prennent en charge la suite des opérations.

L'assurance de l'établissement couvre les activités scolaires et périscolaires.

L'école reste un lien entre la compagnie d'assurance et les parents d'élèves : les frais médicaux sont payés par les parents, puis remboursés par la compagnie d'assurance.

Dans le cas où l'école n'arrive pas à joindre les parents (téléphones éteints ou numéros non actualisés), l'enfant est dirigé vers la clinique des Nations Unies.

Dossier à fournir dans les 48h qui suivent l'accident :

- Rapport de l'accident établi par l'école.
- Certificat médical ou de constatation.
- Radios (cliché + compte rendu), ordonnances + ppm.

- Factures.
- En cas de fractures, le remboursement n'est effectif qu'après présentation du certificat de guérison.

Compagnie d'assurances : CNIA SAADA ASSURANCES.
 Agent général à Rabat : Cabinet R' bati d'assurances et de crédits.
 Adresse : 4 rue Benzert. Rabat 10000.
 Tél. : 05 37 70 90 09 / 05 37 76 74 77.

Vaccination : Selon la réglementation sanitaire en vigueur, les élèves fréquentant l'école doivent être à jour de leur vaccination et notamment du DTCP (Diptérie, Tétanos, Coqueluche, Polio).

Une copie du carnet de vaccination de l'élève doit être fournie lors de l'inscription.

8 - Organisation à l'école :

Retards et absences :

La ponctualité est un atout de réussite. Un enfant en retard perturbe la classe et se fait du tort.

La note de travail journalier perd un point à partir du 3^{ème} retard. (Primaire)

Au collège, la note d'assiduité est alors pénalisée.

Toute absence doit être signalée par téléphone à l'école. Pour retrouver sa classe, l'élève doit présenter, à l'administration, un justificatif signé par les parents.

Réunions et communication :

Une première réunion d'informations est programmée en début d'année scolaire : (septembre / octobre). Elle vise à présenter aux parents, l'équipe pédagogique et le programme scolaire. Aucun cas particuliers ne peut y être discuté.

Une seconde réunion aura lieu début décembre, où vous avez, alors, l'opportunité de discuter avec les enseignants du cas de votre enfant.

Les rendez-vous avec les enseignants doivent être précisés sur le cahier de texte de l'enfant (jour, horaire). Insister, auprès de l'enfant pour qu'il montre la demande à la maîtresse. Veuillez vérifier chaque soir le contenu du cahier de texte.

Vous pouvez, également le faire, en envoyant un mail : legrandarcenciel@yahoo.fr

Les parents ont, aussi, la possibilité de s'adresser directement à la direction.

9 - Evaluation et bulletins scolaires :

Pour évaluer votre enfant, l'enseignant effectue des petits contrôles ponctuels (sans obligation d'avertir les élèves) ou des évaluations dont les dates sont fixées après concertation avec l'équipe pédagogique. Ces dates figurent, alors, sur l'agenda de l'élève.

Les contrôles notés sont envoyés aux parents qui sont dans l'obligation de les signer. Dans le cas contraire, l'élève peut-être privé de son cours.

Les bulletins scolaires sont semestriels.

10 - Sorties pédagogiques :

Les sorties pédagogiques organisées par l'école sont obligatoires. Elles renforcent le travail de la classe.

La classe verte : réservée aux CE4, les élèves de neuf ans vivent quatre (04) jours en dehors du milieu familial, entouré de leurs enseignants et amis de classe. Elle est programmée le dernier mercredi du mois de mai. Les enfants sont de retour samedi !

11 - Cantine :

Les parents peuvent opter pour les repas du traiteur ou préparer le panier de leur enfant.

Paniers : Un panier bien préparé vaut tous les repas du monde. L'élève mange au goût de la maison. Manger froid n'a jamais nuit à la santé.

Horaires de la cantine :

- 1^{er} service** : de 11h30 à 11h55 ; CE1 et CE2.
- 2^{ème} service** : de 12h à 12h25 : du CE3 au CE5.
- 3^{ème} service** : de 12h30 à 12h55 : CE6 et collège.
- 4^{ème} service** : à partir de 13h ; Maternelles.

Traiteur : GHYN'S Cantine

Adresse : Groupe 1 N°87 Youssoufia Est. Rabat.

Tél. 05 37 75 97 26

12 - Transport :

Les bus sont aussi un espace qui dépend de l'école. Les horaires de passage (aller – retour) doivent être respectés pour ne pas entraver le bon fonctionnement de ce service et permettre aux élèves d'arriver à l'heure.

Chaque bus possède un numéro de téléphone.

Le respect des élèves, du chauffeur ainsi que de l'accompagnatrice est un atout pour la sécurité de tous. Tout manquement peut conduire à l'exclusion définitive de votre enfant du bus scolaire.

13- Activités parascolaires :

Le présent règlement s'applique aux activités parascolaires. Les personnes responsables des activités s'engagent à respecter les programmes et les horaires. D'autre pat, les parents sont tenus de s'acquitter entièrement des honoraires et à récupérer dans les délais fixés leur enfant en fin de séance.

II - Obligations ,droits et discipline

1 - Obligations et droits des élèves :

Obligations

- Respect des horaires de l'école.
- Respect des autres élèves (surveiller le langage) et des adultes quelque soit leur fonction (enseignants, personnels de service, chauffeur...)
- Respect du matériel et de l'enceinte de l'école.
- Respect du travail et des délais pour rendre un devoir.
- Respect du règlement.
- Tenue vestimentaire correcte.

Droits

- Droit au respect moral et physique de la part des élèves mais aussi des adultes.
- Droit à la liberté d'expression dans les limites du respect.
- Droit aux explications en cas de litige.
- Droit à apprendre dans les meilleures conditions.

2 - Obligations et droits des parents :

Obligations :

- Veiller au respect des horaires de l'école (les familles sont entièrement responsables).
- Vérifier le matériel de l'élève.
- Signer les évaluations et les documents remis par l'école.
- Signaler tout problème pouvant affecter la bonne scolarité de l'enfant (maladie, naissance, décès, ou autre événement...).
- Assister aux réunions et de répondre dans les meilleurs délais aux demandes de rencontre avec l'équipe pédagogique.

Réinscrire leur enfant en respectant les délais.

- Communiquer tout changement d'adresse et de téléphones à l'administration.
- Avertir la direction pour toute absence.
- Signer une décharge avant de faire sortir un élève en plein cours.
- Paiement : les frais de scolarités sont payables à la caisse avant le 05 de chaque mois.

- Les frais de cantine et de transport sont payables par trimestre.
- Réinscription : un avis est remis aux parents pour la réinscription. Les délais et modalités y sont spécifiés. Retourner le coupon signé, ne veut en aucun cas dire que votre enfant est réinscrit pour l'année suivante. L'élève ne fait partie de l'école que si les frais de réinscription sont payés.

Dates approximatives des réinscriptions :

- Du 15 au 30 mars : maternelles et CE1.
- Du 1^{er} au 15 avril : du CE2 au CE5.
- Du 15 au 30 avril : CE6 et collège.

Droits :

- D'être informés de l'évolution scolaire de leur(s) enfant(s).
- De demande de rendez-vous avec l'équipe pédagogique.
- De suivre les résultats de la progression de leur enfant.

3 - Obligations et droits du personnel de l'établissement :

Obligations :

- De signaler toutes les absences et retards des élèves (appel en début de cours ...),
- De contribuer à la surveillance générale,
- Information des parents sur les actes de leurs enfants : comportements, résultats scolaires, Aide au projet d'orientation par des rencontres et rendez-vous individuels.
- S'abstenir d'utiliser le téléphone en cours.
- Etre un éducateur exemplaire.

Droits :

- Au respect de la part des élèves mais aussi des parents.
- Au travail dans les meilleures conditions.
- Au refus de rencontrer des parents sans prise de rendez-vous.

4 – Discipline et sanctions :

Toute sanction vise à faire prendre conscience à l'élève qu'il doit adopter, de lui-même, un comportement compatible avec les exigences de son travail et de la vie collective.

Il existe donc deux types de sanctions :

- Les sanctions **d'ordre pédagogique**, liées essentiellement à des manquements dans le travail scolaire. (travail irrégulier, absence aux contrôles, devoirs non

rendus,...).

- Les sanctions **d'ordre comportemental** qui concernent la vie collective de l'établissement et les relations de l'élève avec autrui (retard, bavardage, insulte, dommages, agressions...)

En cas de manquement, pédagogique ou comportemental, tout adulte travaillant au collège est en droit de demander une sanction à l'encontre d'un élève.

Selon la gravité ou la nature de la faute, les sanctions suivantes peuvent être appliquées :

- Travail supplémentaire à la maison,
- Retenue,
- Travail d'intérêt général,
- Rétenion temporaire ou définitive des objets prohibés (portables...)
- Avertissements écrits (voir modalités spécifiques dans le carnet)
- Exclusion du cours : elle doit répondre à une situation exceptionnelle
- Exclusions temporaires de l'établissement (une journée).
- En cas de manquements graves ou persistants dans le domaine du comportement un conseil de discipline statue sur le cas de l'enfant.
- Le conseil de discipline est formé par le chef de l'établissement, les représentants des parents d'élèves, l'équipe pédagogique, l'élève et ses parents.

III – Révision et publication du règlement intérieur

Le présent règlement intérieur ne présente pas un caractère définitif.

Il est modifié par le chef d'établissement chaque fois que cela paraît nécessaire.

Il est porté à la connaissance des élèves et des familles qu'il doivent le signer à chaque rentrée scolaire. Il peut être consulté et téléchargé à partir du site :

www.legrandarc-en-ciel.com

Autorisation de sorties pédagogiques

(Valable pour l'année scolaire 20...../20.....)

Je soussigné Mme, Mrautorise mon enfant
..... à participer à toutes les sorties pédagogiques
organisées par l'école.

(Aucun élève ne peut être dispensé de participer à une sortie sans justificatif écrit,
daté et signé par les parents.)

Faite à Rabat, Le.....

Signature des parents ou tuteurs

Accusé de réception

Ce document est à retourner à l'administration de l'école, dûment signé après lecture du règlement intérieur.

Je soussigné(e) Mme ,Mr père, mère de l'élève

.....

déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'école. J'en approuve le contenu et m'engage à le respecter, à le faire respecter et à en faciliter l'application.

Rabat, Le.....

Signature des
parents ou tuteurs

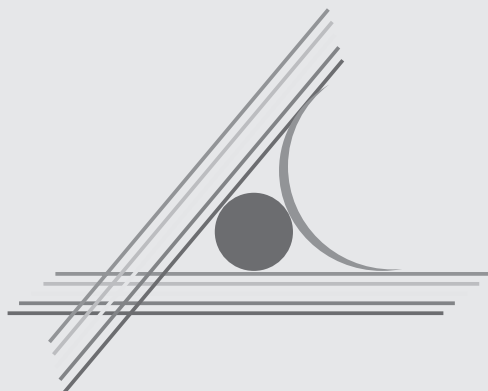
.....

Signature de
l'élève

.....

Signature de
la direction

.....



Ecole Grand Arc-en Ciel

Equipe administrative et pédagogique

Fondateurs : M^{me} et M^r SEDDIKI

Directrice du primaire : M^{me} ELMARRAKCHI Sabah

Directrice adjointe primaire : M^{me} MADIOU Samia

Directeur du collège : M^r ENNASSIRI Mustapha

Avenue Mohammed VI, rue Guerouane - Souissi - Rabat

Téléphone : 05 37 63 92 35

Télécopie : 05 37 65 61 13

www.legrandarc-en-ciel.com

legrandarcenciel@yahoo.fr